

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA MIEJSKIEGO „FIGIELKOWO”**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego „Figielkowo” określa jego strukturę organizacyjną i zakres działań.

#### **§2**

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.157 z późn. zm.).
2. Uchwały Nr XIV.198.2015 Rady Miasta Wojkowice z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie nadania statutu gminnej jednostce budżetowej - Żłobkowi Miejskiemu „Figielkowo”.

#### **§3**

1. Żłobek Miejski „Figielkowo” (zwany dalej „żłobkiem”) jest gminną jednostką budżetową z siedzibą w Wojkowicach ( 42-580), ul. Proletariatu 5, REGON 363155218 powołaną przez Radę Miasta Wojkowice Uchwałą nr XIV.198.2015 Rady Miasta Wojkowice z dnia 21 grudnia 2015 r.
2. Żłobek sprawuje opiekę dzienną nad dziećmi w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalanych w oparciu o potrzeby rodziców/ opiekunów- ustalanych poprzez głosowanie na pierwszym zebraniu rodziców w roku funkcjonowania placówki, jednakże zawsze w przedziale czasowym i nie dłużej niż 10 godzin dziennie.
3. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko osiąga 3 lata, w uzasadnionych przypadkach do 4 lat.
4. Żłobek dysponuje 36 miejscami.
5. Żłobek zastrzega sobie prawo do miesięcznej przerwy w świadczeniu usług w okresie wakacyjnym od 1 lipca do 31 sierpnia oraz na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Dyrektor Żłobka informuje rodziców do 30 marca o tym, który miesiąc będzie miesiącem przerwy wakacyjnej w danym roku funkcjonowania.
6. Żłobek nie sprawuje opieki nad dziećmi w dni ustawowo wolne od pracy.

Zarządzenie Wewnętrzne Nr 17/2017

Dyrektora Żłobka Miejskiego „Figielkowo” w Wojkowicach

z dnia 01.08.2017

w sprawie : **wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Żłobka Miejskiego „Figielkowo”.**

Podstawa prawna: art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. 2016, poz. 157 ze zm.), Zarządzenia nr 151/2016 Burmistrza Miasta Wojkowice z dnia 31 sierpnia 2016 r § 1 pkt. 2.

Zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Żłobka Miejskiego „Figielkowo” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia..

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Wewnętrzne Nr 3/2015 p.o. Dyrektora Żłobka Miejskiego „Figielkowo” w Wojkowicach z dnia 08.12.2015 w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Żłobka Miejskiego „Figielkowo”.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Żłobka Miejskiego „Figielkowo”

Marlena Pawłowska – Kyrez

## Rozdział II Organizacja, zadania oraz zakres opieki i wychowania realizowane przez żłobek

### §4

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, zwany dalej Dyrektorem.
2. Dyrektor zarządza Żłobkiem jednoosobowo i reprezentuje placówkę na zewnątrz.
3. Dyrektora zatrudnia Burmistrz Miasta Wojkowice.
4. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Wojkowice.
5. W sprawach pracowniczych stroną reprezentującą Żłobek jako pracodawcę jest Dyrektor.
6. W czasie nieobecności dyrektora jego obowiązki przejmuje osoba przez niego upoważniona.

### §5

Ustala się następujące stanowiska pracy w Żłobku:

1. Stanowiska kierownicze urzędnicze:
  - a) Dyrektor,
2. Stanowiska pomocnicze i obsługi:
  - a) Starszy opiekun, Opiekun,
  - b) Starsza pielęgniarka/położna, Położna
  - c) Pokojowa,
  - d) Konserwator.

### §6

1. Pracownicy Żłobka Miejskiego „Figielkowo” mają obowiązek:
  - a) przestrzegania zarządzeń wewnętrznych i regulaminów wydawanych przez Dyrektora Żłobka,
  - b) wykonywania pracy sumiennie i starannie,
  - c) wykonywania poleceń przełożonych,
  - d) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Żłobku Miejskim „Figielkowo”,
  - e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - f) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
  - g) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - h) podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania placówki,
  - i) przestrzegania kodeksu etyki zawodowej,
  - j) przestrzegania tajemnicy służbowej.

### §7

Dyrektor ma prawo do łączenia i przekształcania stanowisk, zmiany lub poszerzania zakresów obowiązków służbowych pracowników według potrzeb Żłobka. Opis najważniejszych zadań na poszczególnych stanowiskach pracy w Żłobku Miejskim „Figielkowo” stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Regulaminu.

## §8

Do działalności podstawowej Żłobka należy:

- 1) Stworzenie dzieciom warunków do fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju.
- 2) Poszanowanie podmiotowości dziecka.
- 3) Zaspokajanie potrzeb dziecka w szczególności poprzez kierowanie się :
  - a) dobrem dziecka,
  - b) poszanowaniem praw dziecka,
  - c) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez indywidualne oddziaływania wychowawcze.
- 4) Zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa.
- 5) Organizowanie codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka.
- 6) Uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.
- 7) Przestrzeganie standardów świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczych.
- 8) Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w zakresie opieki i wychowania dzieci.

## §9

Nabór dzieci do Żłobka odbywa się zgodnie z Regulaminem naboru dzieci do Żłobka Miejskiego „Figielkowo” wprowadzonego Zarządzeniem Wewnętrznym Nr 7/2018 Dyrektora Żłobka Miejskiego „Figielkowo” z dnia 10.04.2018r. oraz z następującymi zasadami:

- 1) Rodzic/opiekun dziecka w celu zapisania dziecka do Żłobka składa Dyrektorowi Żłobka Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego „Figielkowo” ( wzór Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego „Figielkowo” stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru dzieci do Żłobka Miejskiego „Figielkowo”) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów naboru. Dyrektor Żłobka przyjmuje karty zapisu przez cały rok. Dzieci do placówki przyjmowane są w ramach posiadania wolnych miejsc oraz według listy dzieci oczekujących.
- 2) Dyrektor Żłobka podpisuje z rodzicami/opiekunami dziecka umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka (wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu).
- 3) Umowa, o której mowa w pkt. 2 powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka ze Żłobka wraz z prawidłowo wypełnianą Kartą informacyjną o dziecku (wzór Karty informacyjnej o dziecku stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu).

## §10

Przyjmowanie oraz odbiór dzieci do Żłobka odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Każdego dnia rodzice/ opiekunowie powinni informować pracowników Żłobka o stanie zdrowia dziecka i jego zachowaniu w domu.
- 2) Dzieci przyjmowane są w godzinach 7.00 do 8.00.
- 3) W przypadku, gdy rodzic lub opiekun dziecka nie ma możliwości w danym dniu odebrania dziecka do godz. 17:00 informuje o tym Dyrektora Żłobka lub pracowników najpóźniej do godziny 15:30 tego dnia. W razie pozostania dziecka w placówce dłużej niż do godziny 17:00, rozpoczyna się dodatkowa opieka nad dzieckiem, wówczas rodzic lub odpowiednio opiekun dziecka obowiązany jest uiścić opłatę zgodną z Uchwałą Rady

Miasta Wojkowice w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku utworzonym przez Miasto Wojkowice, maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie oraz częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat.

- 4) Do odbioru dziecka ze Żłobka upoważnieni są wyłącznie rodzice lub opiekunowie oraz osoby upoważnione przez rodziców, na ich pisemny wniosek.
- 5) Dzieci wydawane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
- 6) Nie wydaje się dzieci osobom nietrzeźwym.
- 7) Odbiór dzieci następuje w godzinach od 14.30 do 17.00.

### §11

1. Nieobecność dziecka, rodzice/opiekunowie są zobowiązani zgłosić Dyrektorowi Żłobka Miejskiego „Figielkowo” osobiście lub telefonicznie najpóźniej do godziny 8.00 pierwszego dnia nieobecności.
2. W przypadku nieobecności dziecka powyżej 7 dni z powodu choroby, rodzice/opiekunowie zobowiązani są dostarczyć zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki.

### §12

1. W przypadku zachorowania dziecka podczas pobytu w Żłobku Miejskim „Figielkowo” pracownicy niezwłocznie są zobowiązani o tym fakcie powiadomić rodziców/opiekunów dziecka oraz odizolować dziecko od pozostałych dzieci, aż do momentu zabrania dziecka przez rodzica/opiekuna.
2. W przypadku zagrożenia życia dziecka, pracownicy Żłobka Miejskiego „Figielkowo” są zobowiązani niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe.
3. W Żłobku Miejskim „Figielkowo” nie podaje się dzieciom żadnych leków. Jeśli zaistniała sytuacja wymaga podania leku, np. przeciwgorączkowego Dyrektor Żłobka lub osoba wyznaczona przez Dyrektora kontaktuje się z rodzicami/opiekunami, którzy powinni sami podać dziecku lek i odebrać dziecko z placówki.

### §13

Zasady odpłatności za Żłobek:

- 1) Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny.
- 2) Na pełny koszt utrzymania dziecka w żłobku składają się:
  - a) opłata za pobyt dziecka w żłobku – czesne miesięczne,
  - b) opłata za żywienie.
- 3) Opłaty powinny być wniesione z dołu do 10-go dnia każdego miesiąca, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka - w pierwszym dniu nieobecności dziecka.
- 4) Wysokości opłaty za pobyt dziecka, o której mowa w ust. 2 i dodatkowej opłaty za wydłużony pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie i warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miasta Wojkowice w drodze uchwały.
- 5) W przypadku uprawnienia do częściowego zwolnienia od ponoszenia miesięcznych opłat za pobyt dziecka w Żłobku, zwolnienie takie następuje na pisemny wniosek rodzica/opiekuna dziecka.

## §14

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze żłobka może nastąpić w przypadku:

1. Niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty.
2. Nieuczęszczanie dziecka do Żłobka przez co najmniej okres jednego miesiąca bez uzasadnionej przyczyny.
3. Zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej jednego miesiąca.
4. Zatajenia przy wypełnianiu „Karty informacyjnej o dziecku” lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku.
5. Wydanie orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.
6. Innych szczególnych przypadkach.

## §15

1. Przebywające w Żłobku dzieci podlegają ubezpieczeniu od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków.
2. Koszt ubezpieczenia dzieci ponoszą Rodzice zgodnie z obowiązującą umową z zakładem ubezpieczeń i wg określonego wariantu.

## §16

Żłobek Miejski „Figielkowo” prowadzi następującą dokumentację:

- 1) Dziennik zajęć edukacyjnych, w którym odnotowuje się frekwencję dzieci, oraz działania edukacyjne i wychowawcze prowadzone w placówce.
- 2) Karty obserwacji dziecka, w których odnotowuje się spostrzeżenia dotyczące rozwoju psychofizycznego dziecka.

## §17

Rozkład dnia w Żłobku Miejskim „Figielkowo” dostosowuje się na bieżąco do potrzeb dzieci i ich rozwoju.

## §18

1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacji Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w Żłobku, w danym roku kalendarzowym. Arkusz organizacyjny zatwierdza Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona (Wzór Arkusza Organizacyjnego stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu)
2. W arkuszu organizacji Żłobka określa się w szczególności:
  - a) Liczbę dzieci przyjętych do Żłobka,
  - b) Liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych,
  - c) Liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według złożonych w Żłobku „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego „Figielkowo”.
  - d) Stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku,
  - e) Organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach dziecięcych,
  - f) Termin przerwy urlopowej w Żłobku.

3. Wzór arkusza organizacji Żłobka i jego aktualizacji w ciągu roku, opracowuje Dyrektor Żłobka i przedstawia do akceptacji Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

#### §19

1. W Żłobku może działać Rada Rodziców jako reprezentacja rodziców/opiekunów dzieci korzystających z usług Żłobka.
2. Organizację i zakres działania Rady Rodziców określa Rada i informuje o tych ustaleniach Dyrektora Żłobka.

### **Rozdział III Prawa i obowiązki rodziców oraz dzieci korzystających ze Żłobka**

#### §20

1. Dzieci w Żłobku Miejskim „Figielkowo” przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry, z aktualnymi badaniami lekarskimi, do której obowiązków należy dbałość o bezpieczeństwo, dobre samopoczucie, higienę oraz prawidłowy rozwój dzieci.
2. Kadra placówki dba o rozwój poznawczy, emocjonalny, społeczny i fizyczny dzieci.
3. Żłobek Miejski „Figielkowo” zapewnia wszystkim rodzicom i opiekunom dzieci, prawo do pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju ich dzieci, o planie pracy z dziećmi, zachowaniu dziecka w ciągu dnia.

#### §21

1. Żłobek zobowiązuje się do utrzymania czystości i higieny we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywają dzieci.
2. Wyposażenie Żłobka spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny, posiada niezbędne atesty.

#### §22

Rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających do Żłobka zobowiązani są zgłaszać pracownikom, zmiany numerów kontaktowych, adresu zamieszkania lub zakładu pracy.

#### §23

1. Rodzic oraz opiekun może wchodzić do sal pobytu dzieci zarówno w okresie adaptacji dziecka do warunków Żłobka, jak i w każdym innym dowolnym czasie w obecności pracownika żłobka. Niedopuszczalny jest jednak pobyt rodzica lub opiekuna prawnego dziecka w Żłobku jeżeli jest on w stanie nietrzeźwości bądź pod wpływem środków odurzających.
2. Rodzice i opiekunowie dziecka informowani są przez pracowników placówki o wszelkich niepokojących objawach dotyczących zachowania się dziecka.

3. Na wniosek rodziców lub opiekunów dziecka, pracownicy Żłobka obowiązany jest udzielić pełnej informacji o stanie psychofizycznym dziecka i zauważonych odstępstwach od normy rozwojowej.
4. W przypadku stwierdzenia nieodpowiedniego zachowania dziecka takiego jak nadmierna agresja, nadpobudliwość zagrażająca bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka lub innych dzieci, czy też pracowników, dyrektor placówki o tym fakcie informuje rodziców/opiekunów.

#### **§24**

Dziecko uczęszczające do Żłobka powinno być zaopatrzone przez rodziców/opiekunów w:

- 1) domowe buciki,
- 2) pieluszki jednorazowe, artykuły kosmetyczne niezbędne do pielęgnacji dziecka: chusteczki higieniczne oraz nawilżające, kremy lub maści, oliwki do pielęgnacji ciała itp.,
- 3) smoczek z zapinką – jeśli dziecko używa,
- 4) butelka lub specjalny kubeczek „niekapek”,
- 5) szczoteczkę i pastę do zębów,
- 6) 2 komplety ubrań na zmianę ,
- 7) inne artykuły potrzebne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.

### **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

#### **§25**

1. Zabrania się przynoszenia do Żłobka Miejskiego „Figielkowo”:
  - a) ostrych, niebezpiecznych przedmiotów,
  - b) zabawek składających się z małych elementów, które mogą zostać połknięte przez dzieci.
2. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia lub zagubienia przyniesionych do Żłobka rzeczy drogocennych lub wartościowych.

#### **§26**

Na terenie Żłobka Miejskiego „Figielkowo” obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) palenia tytoniu,
- 2) spożywania napojów alkoholowych,
- 3) zażywania środków odurzających,
- 4) przebywania osób nieuprawnionych, nietrzeźwych lub pod wpływem środków odurzających,
- 5) prowadzenia działalności nie związanej z celem i zadaniami placówki,
- 6) przechowywania substancji łatwopalnych, trujących lub szkodliwych dla zdrowia.

Dyrektor Żłobka Miejskiego „Figielkowo”

mgr Marlena Pawłowska -Kyrzcz