

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO "FIGIELKOWO" W WOJKOWICACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1.

1. Jednostka organizacyjna o nazwie Żłobek Miejski "Figielkowo" w Wojkowicach, zwany dalej "Żłobkiem", funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Wojkowice.
2. Żłobek działa w granicach administracyjnych Gminy.
3. Siedzibą Żłobka jest miasto Wojkowice.
4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Wojkowice, zwany dalej "Burmistrzem" lub inne upoważnione przez niego osoby na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miasta Wojkowice w drodze uchwały.
5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny, nadany w trybie art. 21 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§2.

Żłobek działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1457 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn.zm.)
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.),
5. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal , w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. z 2014 r., poz. 925),
6. niniejszego Statutu.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji.

§3.

Cele realizowane przez Żłobek:

1. Zapewnienie bezstresowego przystosowania się dziecka do nowej sytuacji, jaką jest pobyt w żłobku, poprzez obecność rodziców/opiekunów prawnych wraz z dziećmi w pierwszych dniach pobytu w placówce.

2. Otoczenie dzieci profesjonalną troskliwą opieką oraz wychowanie przez zabawę.
3. Stymulowanie odpowiedniego rozwoju umysłowego i fizycznego dzieci poprzez zajęcia edukacyjne, ruchowe dostosowane do aktualnych potrzeb dzieci.
4. Rozwijanie zainteresowań oraz sprawności manualnych poprzez uczestnictwo dzieci w różnorodnych zajęciach, a wśród nich m. in. plastycznych, muzycznych, relaksacyjnych, tanecznych.
5. Rozwijanie umiejętności związanych z życiem społecznym, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
6. Sprawowanie opieki pielęgnacyjnej.
7. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
8. Wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka, tak aby rodzice/opiekunowie prawni mieli zapewnioną większą szansę rozwoju zawodowego i naukowego bez szkody w procesie wychowania dziecka.

§4.

Zadania realizowane przez Żłobek:

1. Prowadzenie programu adaptacyjnego w celu ułatwienia przystosowania się dziecka do pobytu w placówce, stworzenie warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Zapewnienie profesjonalnej troskliwej opieki nad dziećmi, ich pielęgnacja oraz wychowanie i kształcenie na poziomie dostosowanym do wieku, potrzeb i możliwości z uwzględnieniem indywidualnego psychomotorycznego rozwoju każdego dziecka a w przypadku osób niepełnosprawnych uwzględnienie niepełnosprawności.
3. Kształtowanie postawy społecznej przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współzycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości.
4. Rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci oraz uzdolnień przez różne formy działalności oraz troski o estetykę otoczenia.
5. Wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
6. Zaspokajanie potrzeb fizycznych, społecznych, psychicznych i emocjonalnych dziecka.
7. Zapewnienie dzieciom pełnego bezpieczeństwa i higienicznych warunków spędzania dnia w Żłobku.
8. Współdziałanie z rodzicami/ opiekunami prawnymi w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka.
9. Zapewnienie dzieciom możliwie jak najczęstszego pobytu na świeżym powietrzu.
10. Stopniowa nauka samodzielności, uwzględniająca możliwości dziecka z zależności od wieku.
11. Wyrabianie nawyku porządkowania zabawek oraz niesienia pomocy innym.
12. Nauka zgłaszania potrzeb fizjologicznych poprzez wdrażanie programu " Pożegnanie z pieluszką"
13. Wyrabianie u dzieci nawyków związanych z higieną osobistą tj. mycie rącek oraz ząbków.

14. Organizowanie odpoczynku dziennego, wynikającego z indywidualnych potrzeb dziecka.
15. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi.

§5.

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez sprawowanie profesjonalnej opieki nad dziećmi, w tym: prace indywidualne , prace w małych zespołach oraz prace z całą grupą, zajęcia otwarte dla rodziców/ opiekunów prawnych oraz gry i zabawy twórcze.

Rozdział 3. **Warunki przyjmowania dzieci**

§6.

1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok. Dzieci przyjmowane są w miarę wolnych miejsc w Żłobku.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u dyrektora kompletnej, prawidłowo wypełnionej "Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka".
3. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku "Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka".
4. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci , która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie prowadzonych zajęć.
5. Naboru dzieci do Żłobka na wolne miejsca dokonuje dyrektor Żłobka.
6. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie miasta Wojkowice według następującej kolejności:
 - 1) z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
 - 2) dzieci niepełnosprawne i wymagające szczególnej opieki.
 - 3) rodziców pracujących lub uczących się,
 - 4) rodziców samotnie wychowujących (należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną),
 - 5) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka,
 - 6) z rodzin zastępczych.
7. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka, w związku z brakiem miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka. Warunkiem przyjęcia dziecka jest jego wiek odpowiadający danej grupie wiekowej, w której jest wolne miejsce.
9. Z rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka przyjętego do Żłobka zawiera się pisemną Umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.
10. W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka trwającej powyżej jednego miesiąca w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

11. W przypadku określonym w ust. 10, umowa zawierana jest z rodzicami dziecka według zasad określonych w §6 ust. 9.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§7.

1. Nieobecność dziecka nie zwalnia od obowiązku uiszczenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, z wyjątkiem nieobecności wynikających z przerw w pracy Żłobka.
2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, w ramach opłaty za wyżywienie zwrotowi podlega dzienna stawka żywnościowa. Warunkiem zwrotu opłaty jest poinformowanie dyrektora Żłobka, o nieobecności najpóźniej do godziny 8:00 rano danego dnia.

Rozdział 5.

Zarządzanie i organizacja żłobka

§8.

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
2. Z dyrektorem Żłobka stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz.
3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.
4. W czasie nieobecności dyrektora Żłobka, zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.
5. W celu prawidłowej realizacji zadań Żłobka dyrektor może powoływać zespoły zadaniowe.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§9.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
 - 1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z organizacją pracy Żłobka,
 - 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych,
 - 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego,
 - 4) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia adaptacyjne, otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu wymiany

informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowania dziecka,

- 5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i innych członków rodziny dziecka,
- 6) udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z opiekunami. Uzgodnienia dokonuje się najpóźniej dwa dni przed uczestniczeniem rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku,
- 7) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej w siedzibie Żłobka prezentowane są wydarzenia z życia Żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców (prawnych opiekunów).

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§10.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
2. Rachunkowość Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r. , poz. 330 z późn. zm.).
3. Opłaty z tytułu pobytu dziecka w Żłobku oraz wyżywienia stanowią dochód budżetu miasta Wojkowice .
4. Za prawidłową gospodarkę finansową Żłobka odpowiada dyrektor. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy Żłobka.

§11.

1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność miasta Wojkowice, służące realizacji jego zadań statutowych.
2. Dyrektor samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym, w granicach udzielonych upoważnień.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§12.

Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.